

GUIDE DE DÉPANNAGE PENDANT UNE RÉUNION SUR TEAMS

Réponse aux problèmes les plus fréquents sur TEAMS



UTILISER LA BONNE APPLICATION

Vous devez savoir qu'il y a plusieurs façons d'utiliser TEAMS.

ORDINATEUR

Application installée sur votre ordi

L'app la **plus complète**.

La seule avec 49 écrans disponibles

Application web (en ligne)

En ligne et sur la tablette (ou Ipad) vous avez beaucoup moins de fonctionnalités. Par exemple: nombre de caméras, clavardage, etc.

TABLETTE OU IPAD

Application gratuite à installer à partir du Appstore ou du Playstore

*Si vous ne trouvez pas une fonction, c'est probablement que vous êtes sur l'application en ligne (ou sur tablette les fonctions se retrouvent parfois à un autre endroit)



POUR AIDER VOS ÉLÈVES DU MIEUX POSSIBLE

Il faut tout d'abord leur **demander sur quel appareil** ils utilisent TEAMS. (ordinateur, ipad, tablette, téléphone)

S'ils sont sur un ordinateur, demander s'ils sont sur un produit **Apple ou PC**.

Finalement, vérifier s'ils utilisent **l'application en ligne ou installée sur l'ordinateur**.

Les options varient entre l'application installée et celle en ligne. Et il y a encore moins d'option sur la tablette, téléphone ou ipad. Vous pourrez ainsi plus facilement les guider dans leur recherche de solution.

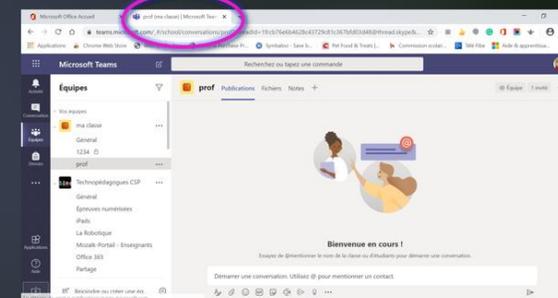
APPLICATION INSTALLÉE SUR LE BUREAU



L'application apparaît sur votre bureau et lorsqu'elle est ouverte apparaît aussi dans votre barre de tâches.

VS

APPLICATION EN LIGNE



Pour utiliser cette application vous devez passer par chrome, ensuite office.com et ensuite ouvrir l'application TEAMS ce qui ouvre un nouvel onglet dans chrome.



PROBLÈME DE SON PENDANT LA RÉUNION

1. Premièrement, assurez-vous que votre **micro est bien ouvert** et que celui de vos participants aussi.

2. Ensuite, assurez vous que le son **sur votre ordinateur** est aussi bien ouvert.

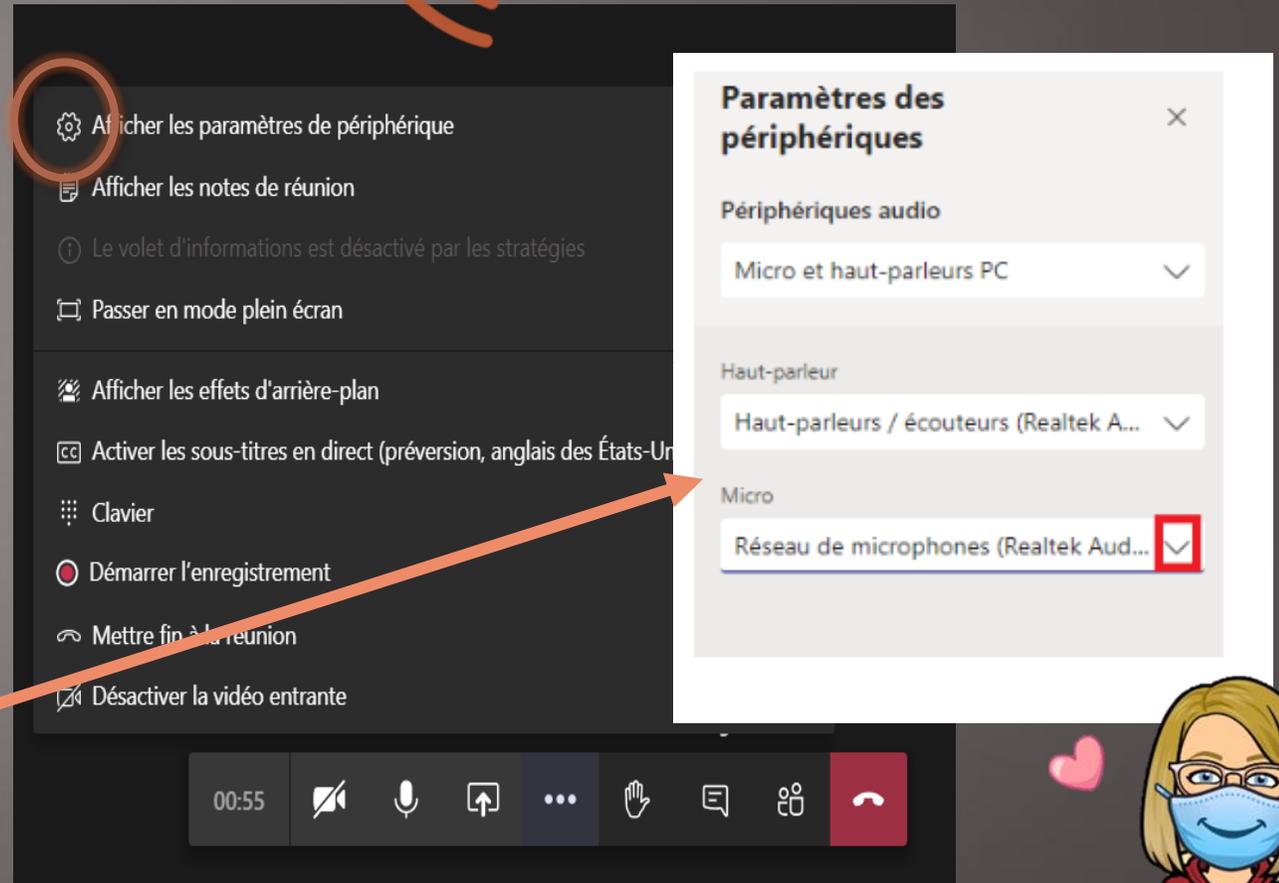
3. Si tout semble bien ouvert, vérifier les paramètres des périphériques:

Cliquer sur les **3 petits points** dans la barre d'outils

Cliquer sur **Afficher les périphériques**

Une boîte s'ouvrira.

Changer les périphériques du **micro** ou des **haut-parleurs** à cet endroit.



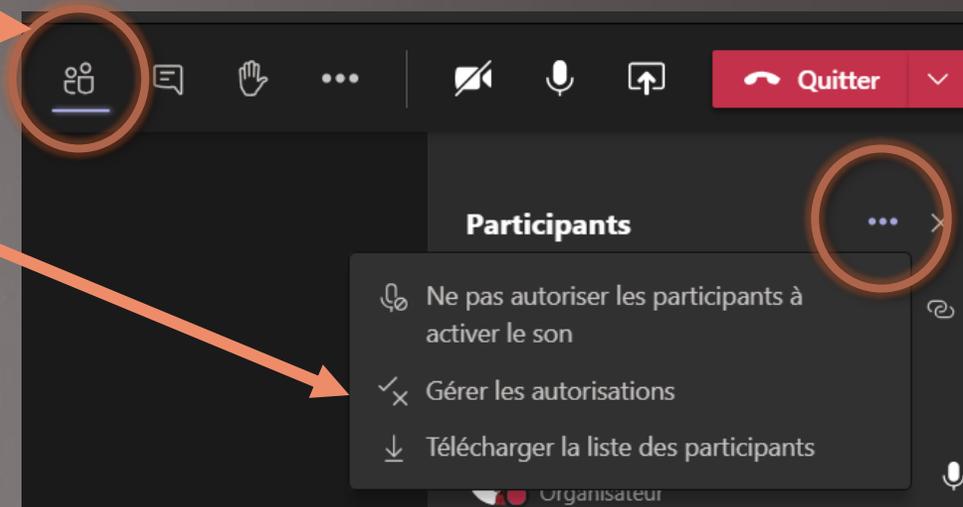
GÉRER LES AUTORISATIONS (PENDANT LA RÉUNION)

Cliquer sur l'icône des participants.

Cliquer sur les 3 petits points à côté de Participants.

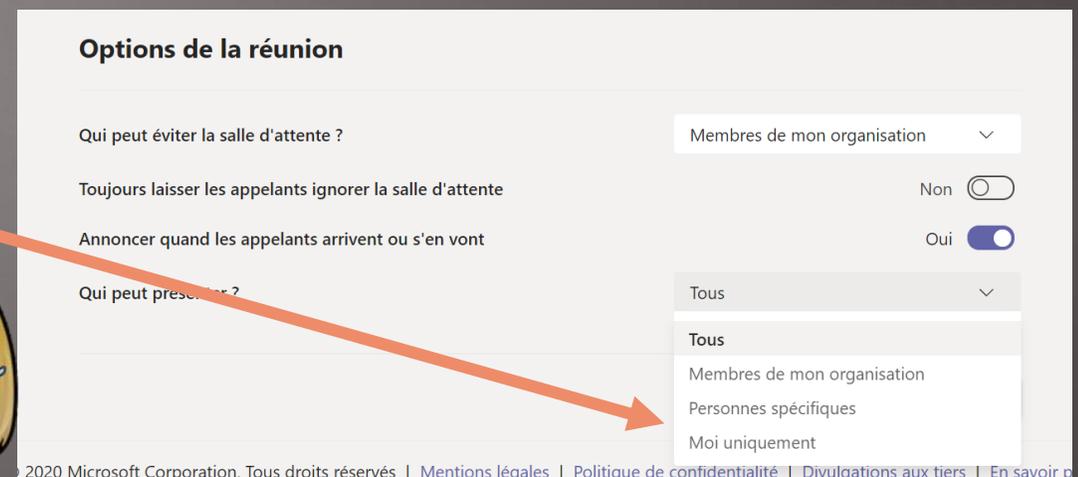
Cliquer sur ✓ x Gérer les autorisations, une fenêtre s'ouvrira et vous donnera accès aux options de la réunion.

C'EST ICI QUE VOUS PRENEZ LE CONTRÔLE!



En choisissant « moi uniquement » il n'y aura que vous qui pourrez:

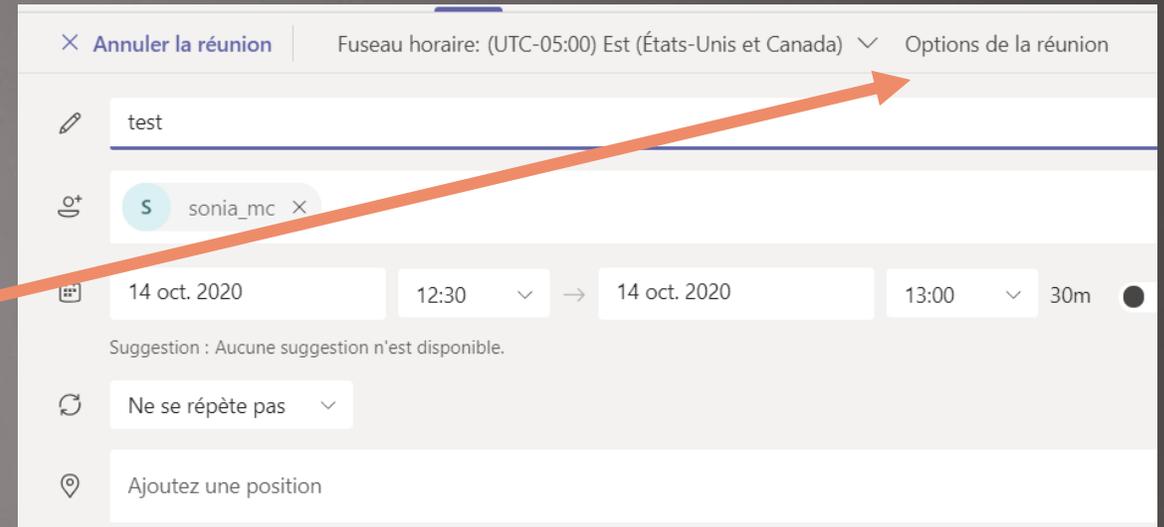
- ❖ Éteindre les micros des autres **ET LE VOTRE!!!**
- ❖ Supprimer des participants
- ❖ Partager son écran
- ❖ Enregistrer la réunion



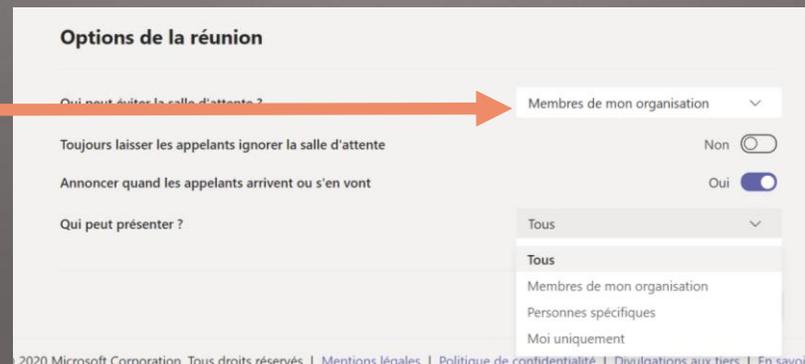
VOUS NE VOULEZ PAS QUE LES ÉLÈVES DÉBUTENT LA RÉUNION SANS VOUS?

OPTION 1: ACTIVER LA SALLE D'ATTENTE

AVANT LA RÉUNION: Vous pouvez aussi avoir accès à l'option de réunion en passant par le **calendrier**, en cliquant sur la réunion, ensuite cliquer sur **Modifier** et finalement en cliquant sur **option de la réunion en haut**.



Vous devez changer l'option d'éviter la salle d'attente pour « moi uniquement »



VOUS NE VOULEZ PAS QUE LES ÉLÈVES DÉBUTENT LA RÉUNION SANS VOUS?

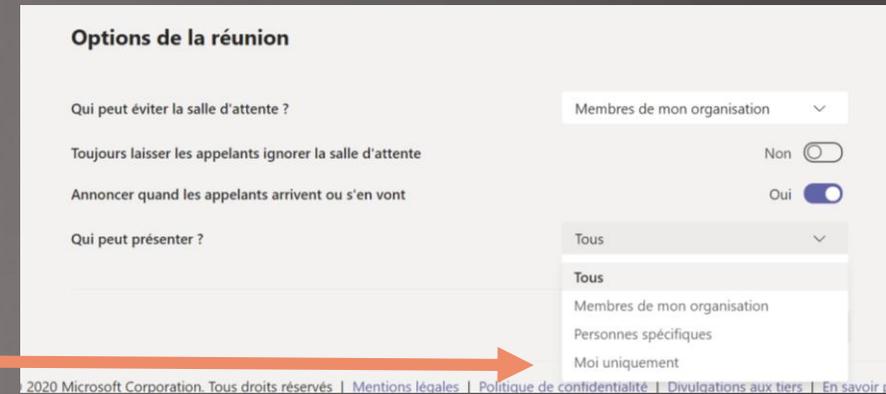
OPTION 2: AFFICHER UN MESSAGE D'ATTENTE

Une quinzaine de minutes avant la réunion.

Partager votre écran, affichant un message indiquant l'heure du début de la réunion et une petit mot leur demandant d'éteindre leur camera.

Fermer votre micro et le micro des élèves. (an ayant pris soin de changer les options de contrôle des micros en étant le seul à pouvoir présenter)

Les élèves n'auront d'autre choix que d'attendre que vous départagiez l'écran pour pouvoir débiter la réunion.



PARTAGER VOTRE ÉCRAN, AVEC SON!!!

- ▶ Vous devez **activer l'audio** pour que les élèves entendent la même chose que vous ici.



- ▶ Noter aussi que lorsque vous partagez votre écran vous **n'aurez pas accès au clavardage**. Je nomme toujours un élève responsable du clavardage pour me dire ce qui s'y passe ou je me connecte sur un autre ordinateur ou tablette pour y avoir accès.

Inclure l'audio système

Bureau **Fenêtre** **PowerPoint** **Parcourir** **Tableau blanc**

Écran n° 1 Microsoft Teams Mon petit coté techno. T... Créer une annonce dans ... Migration Portail-Teams... poster teams en cours.pptx Tableau blanc collaboratif N



VOUS VOULEZ VOIR LE PLUS DE PARTICIPANTS POSSIBLE

Cliquer sur les 3 petits points:

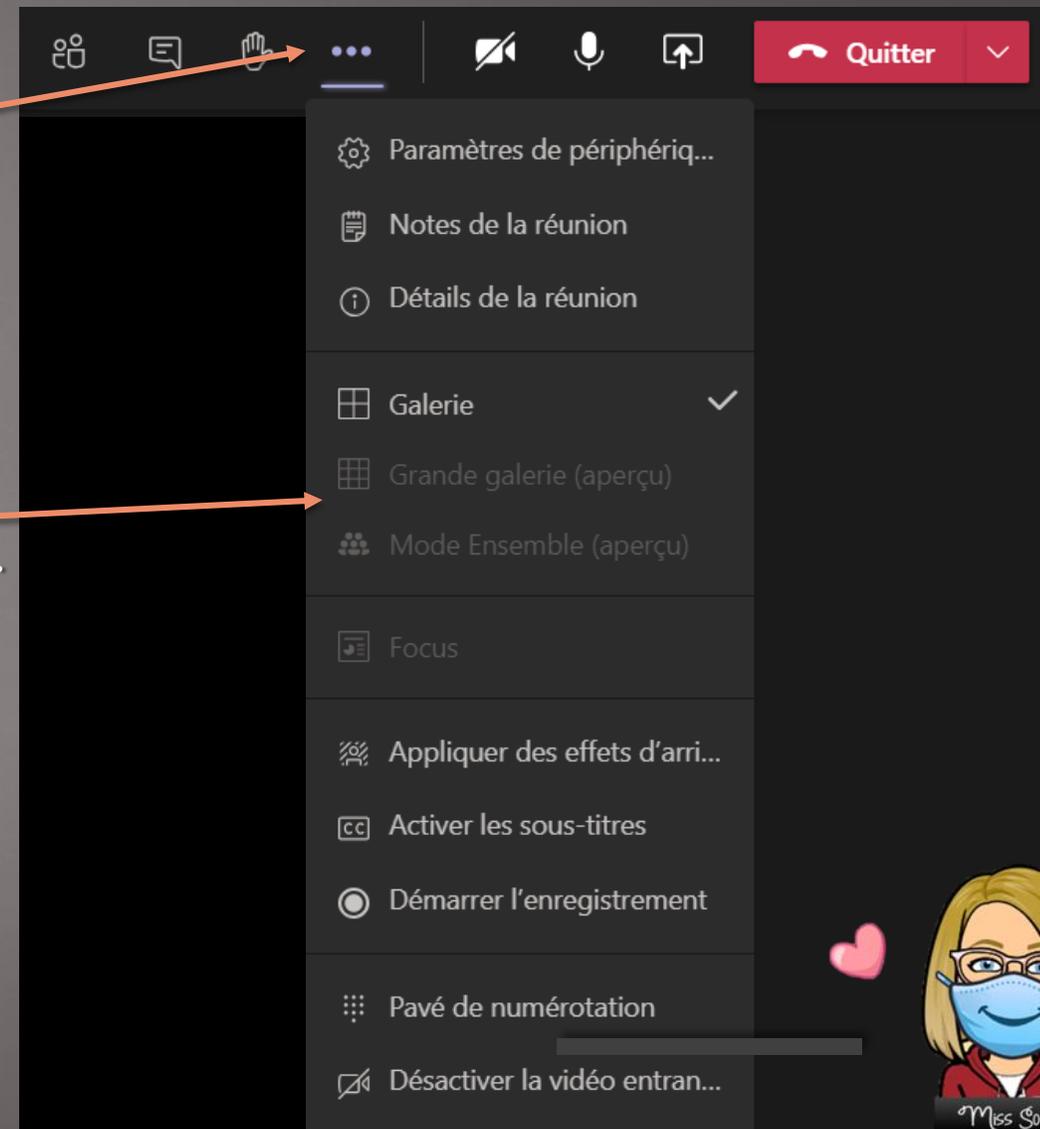
Choisir l'affichage des vidéos ici:

Galerie: permet de voir jusqu'à 9 participants.

Grande galerie: Permet de voir jusqu'à 49 participants.

Mode Ensemble: Permet de voir les participants assis dans un scène de classe.

***Ces options ne sont disponibles que sur l'application bureau installée sur votre ordinateur.



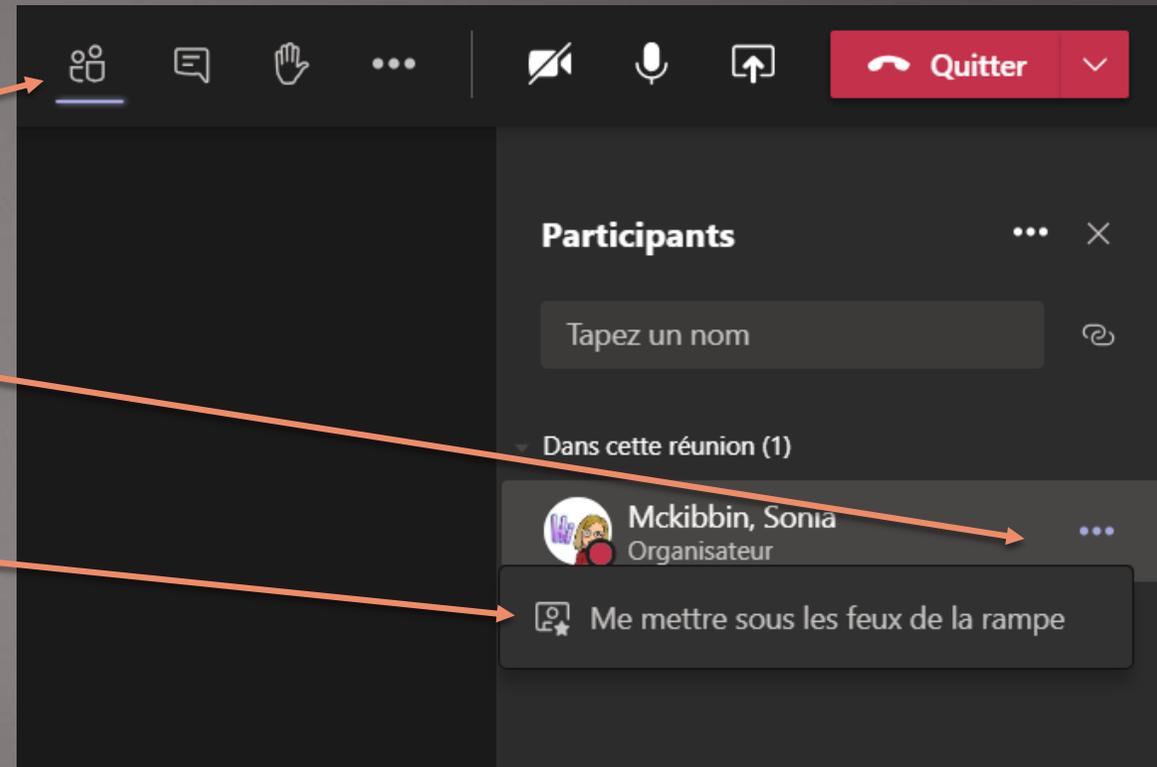
VOS ÉLÈVES VOUS VOIENT EN PETIT PARMIS LES AUTRES... VOUS POUVEZ METTRE VOTRE VIDÉO EN AVANT PLAN

Cliquer sur l'icône des participants

Cliquer sur les 3 petits points à côté de votre nom.

Cliquer sur Me mettre sur les feux de la rampe.

Ainsi votre vidéo sera présentée en grand format à tous les participants de la réunion.

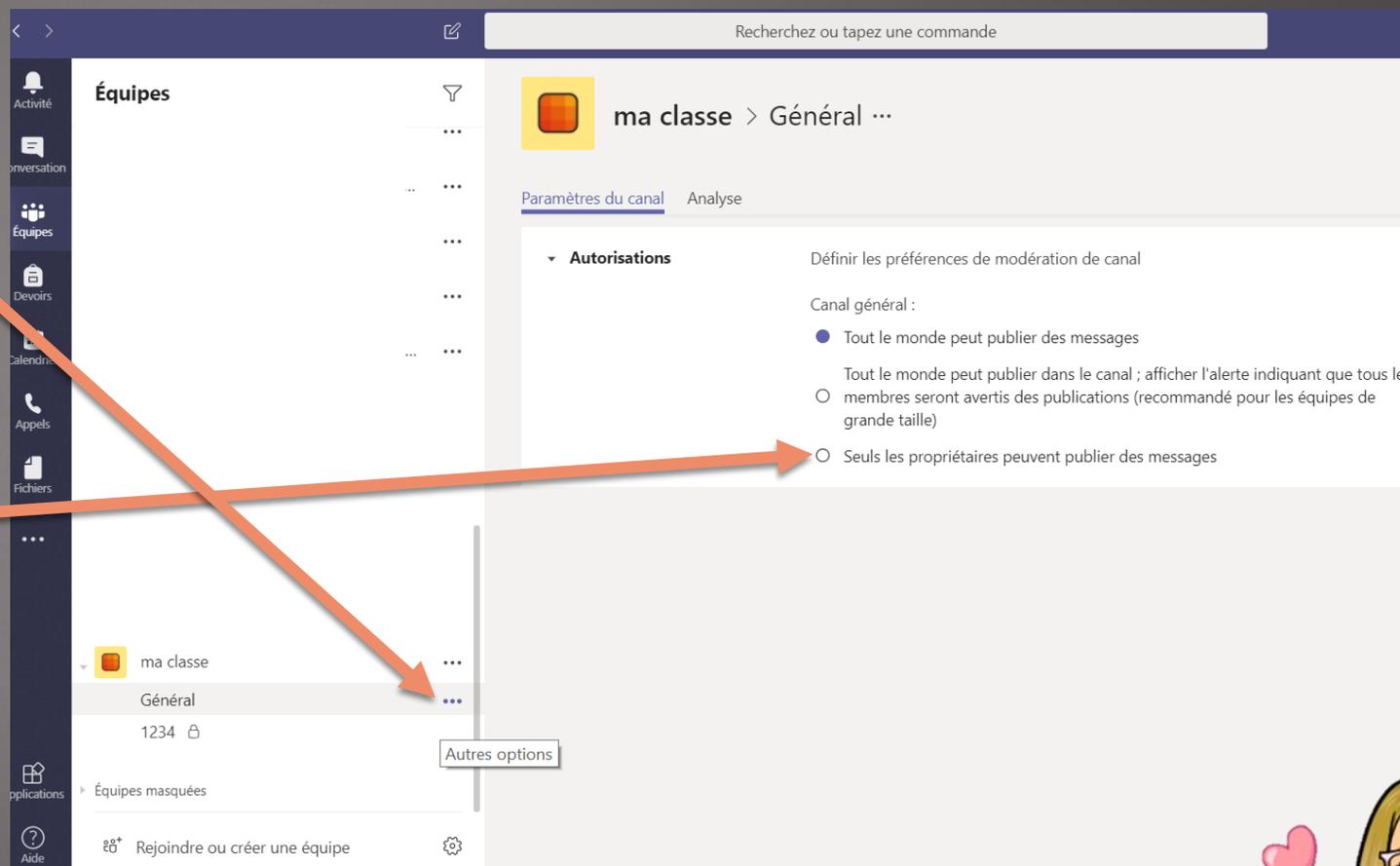


VOS ÉLÈVES ABUSENT DU CLAVARDAGE PENDANT LA RÉUNION

1. Cliquer sur les 3 petits points à côté du **canal** où a lieu la réunion.

2. Changer la sélection par défaut pour « **seul les propriétaires peuvent publier** ».

Ainsi vos élèves ne pourront pas utiliser le clavardage dans le canal ET aussi pendant la réunion tenue dans ce canal.



N'oubliez pas de rechanger la sélection à la fin de la réunion.



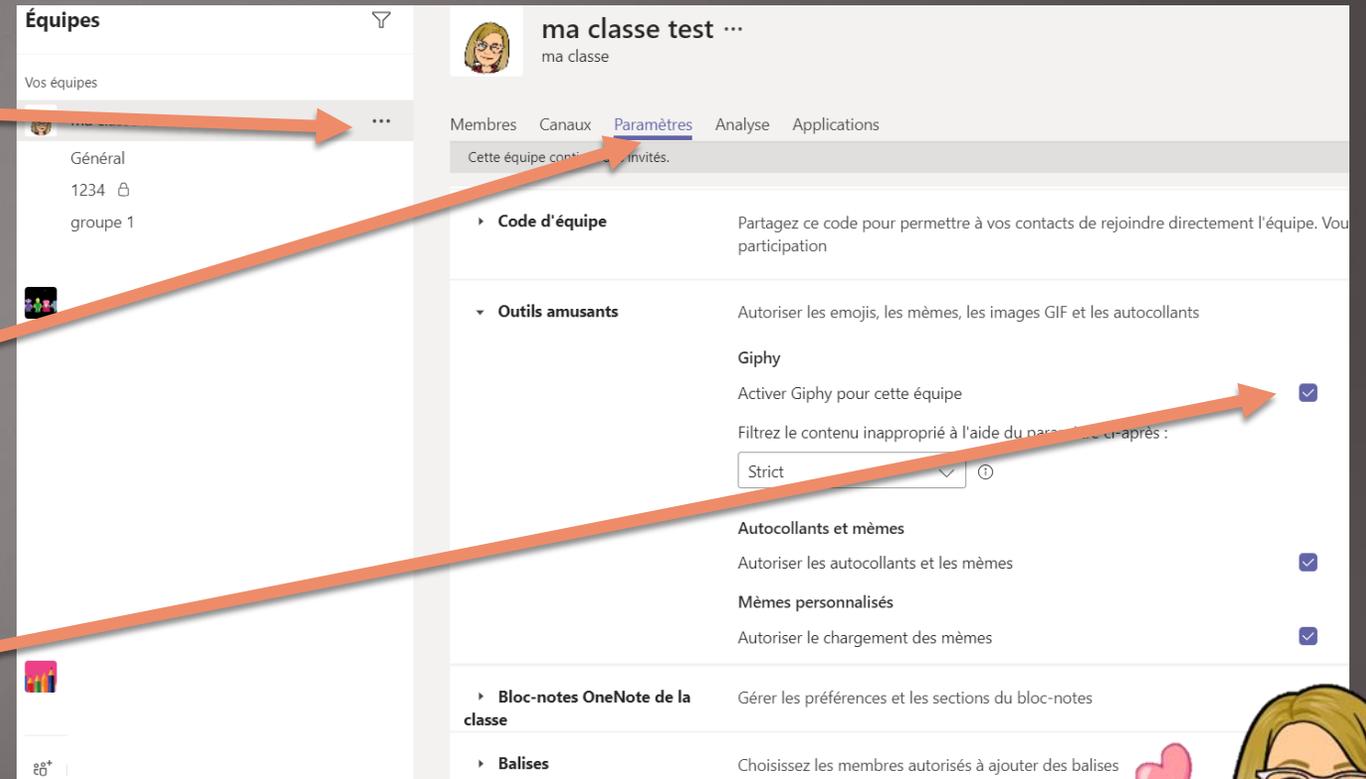
VOS ÉLÈVES ABUSENT DES GIF... BLOQUER LES GIPHY, AUTOCOLLANT ET MÊMES SANS BLOQUER LE CLAVARDAGE.

1. Cliquer sur les **3 petits points** à côté du nom de votre équipe (et non d'un canal)

2. Cliquer sur **Gérer l'équipe**

3. Cliquer sur **PARAMÈTRES** (en haut)

Vous pourrez **cliquer les options** qui vous ne conviennent pas, tout en gardant le clavardage.



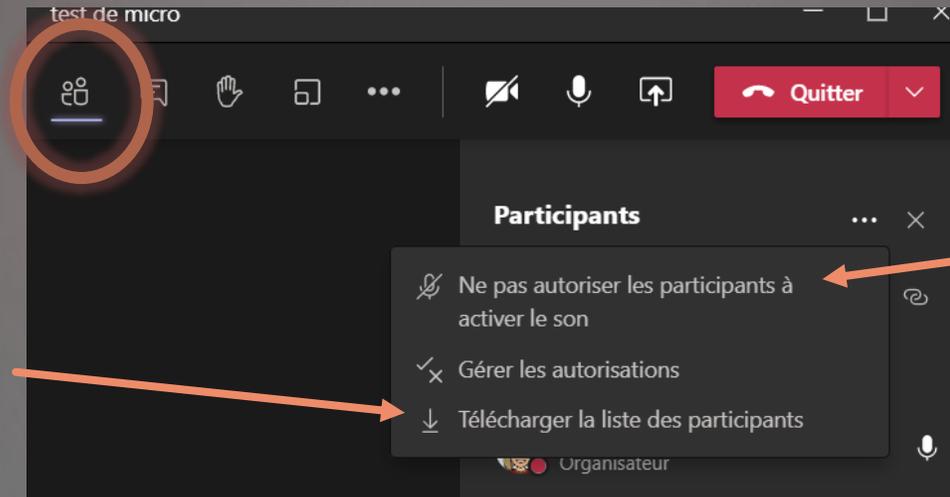
Bloquer l'accès des micros

L'élève devra absolument lever la main pour avoir le droit de parole et vous pourrez lui donner la possibilité d'ouvrir son micro.

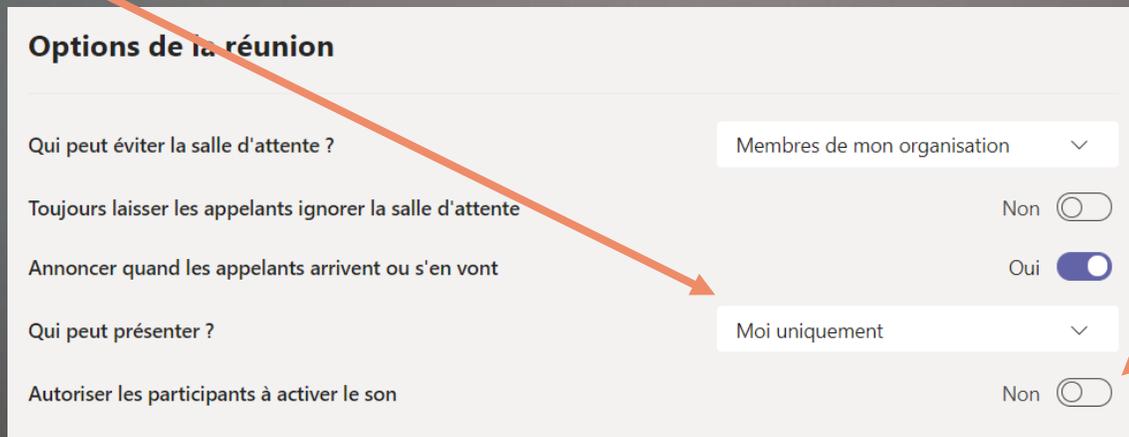


Dans participants.

Tout d'abord, assurez vous que vous êtes le seul à pouvoir présenter (dans les options de réunion)



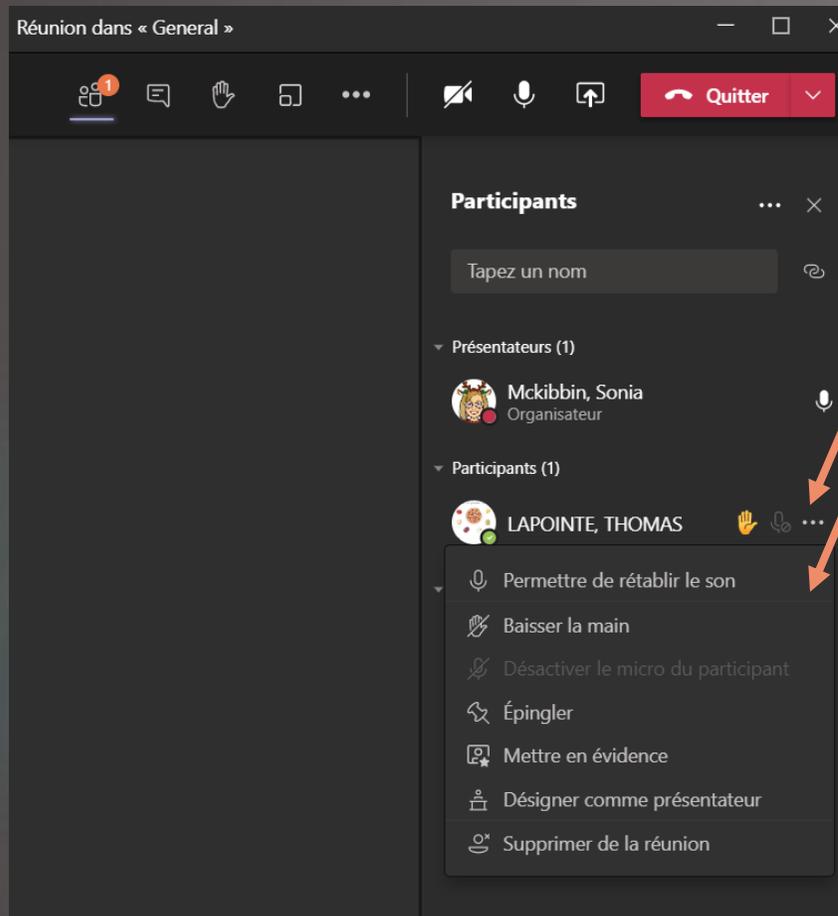
Ensuite vous devez cliquer sur « Ne pas autoriser les participants à activer le son. »



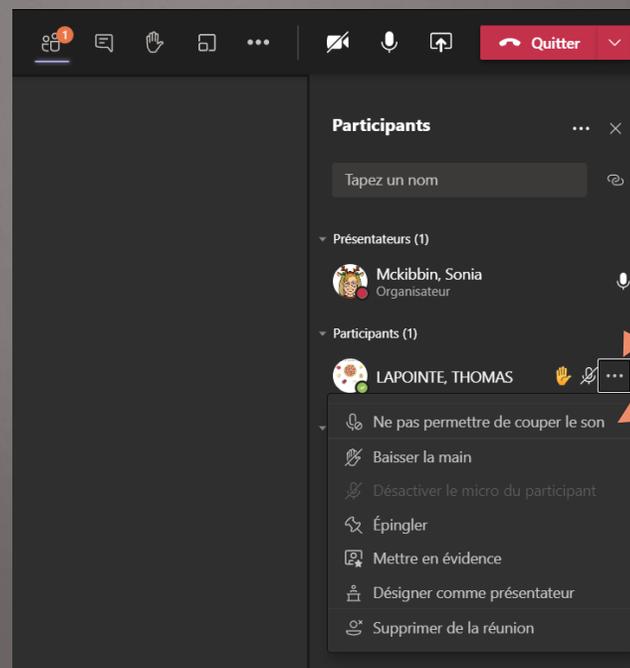
Vous pouvez aussi activer cette option ici en glissant vers « non ».



Donner la parole



L'élève doit absolument lever la main.
Ensuite, cliquer sur les 3 petits points à côté du nom de l'élève.
Vous pourrez cliquer sur « Permettre de rétablir le son ».
L'élève doit activer son micro pour parler.



Pour refermer le micro de l'élève:
Cliquez sur les 3 petits points à côté du nom de l'élève.
Vous pourrez cliquer sur « Ne pas permettre de couper le son ».



CE DOCUMENT A ÉTÉ CRÉÉ PAR

Miss Sonia McKibbin

Je suis enseignante d'anglais langue seconde à l'école Au Fil-de-l'Eau et aussi technopédagogue au CSS des Patriotes.

Merci de garder mon nom sur chacune des pages, mais n'hésitez pas à partager.

Vous pouvez visiter mon site web pour voir mes autres présentations techno.

www.profadistance.weebly.com



Miss Sonia

2020-2021